**上海工商职业技术学院校内设摊活动审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 |  |
| 申请人 |  | 电话（手机） |  |
| 活动名称 |  |
| 设摊时间 | 自 年 月 日 时起至 年 月 日 时 |
| 设摊地点 |  |
| 活动形式 |  1、摆摊宣传 □ |  2、发宣传品 □ |  3、搭台演出 □ |  4、布展 □ |
|  5、派发产品 □ |  6、播放音响 □  |  7、其他 □  | 　 |
| 活动性质 | 1、公益性活动 □ 2、商业性活动 □ |
| 本人承诺：遵守《上海工商职业技术学院校内设摊申报工作的通知》规定。保证设摊活动健康向上，有利于校园文化和社会主义精神文明建设。场地符合消防、安全要求。疏散通道保持畅通。活动结束做好卫生保洁、物件归位等工作。设摊有相应的安全工作责任人。 |
|  承诺人(负责人)签字： |
| 申报单位意见（盖章）：  | 党政办意见（盖章）：  |
| 负责人签字: | 负责人签字： |
| 后勤保卫处（保卫科）审批意见：  |
|  审核人签字： 日期： |
| 后勤网格化责任人 |  |