**上海工商职业技术学院校内设摊活动审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | | | |
| 申请人 |  | 电话（手机） | |  | |
| 活动名称 |  | | | | |
| 设摊时间 | 自 年 月 日 时起至 年 月 日 时 | | | | |
| 设摊地点 |  | | | | |
| 活动形式 | 1、摆摊宣传 □ | 2、发宣传品 □ | | 3、搭台演出 □ | 4、布展 □ |
| 5、派发产品 □ | 6、播放音响 □ | | 7、其他 □ |  |
| 活动性质 | 1、公益性活动 □ 2、商业性活动 □ | | | | |
| 本人承诺：遵守《上海工商职业技术学院校内设摊申报工作的通知》规定。  保证设摊活动健康向上，有利于校园文化和社会主义精神文明建设。  场地符合消防、安全要求。  疏散通道保持畅通。  活动结束做好卫生保洁、物件归位等工作。  设摊有相应的安全工作责任人。 | | | | | |
| 承诺人(负责人)签字： | | | | | |
| 申报单位意见（盖章）： | | | 党政办意见（盖章）： | | |
| 负责人签字: | | | 负责人签字： | | |
| 后勤保卫处（保卫科）审批意见： | | | | | |
| 审核人签字： 日期： | | | | | |
| 后勤网格化责任人 |  | | | | |