**上海工商职业技术学院“国庆”和“进博会”前安全检查表**

检查时间：　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门（盖章） |  | 国庆期间应急联系人（姓名、电话） |  |
| 检查地点 |  | | |
| 检查人 |  | | |
| 检查情况 |  | | |
| 安全隐患 |  | | |
| 隐患解决措施 |  | | |
| 部门负责人签名 |  | | |

本表一式贰份，一份部门留存，一份交综治办。

附检查照片（不少于3张），压缩文件名：部门+检查，如：后勤保卫处+检查。