**关于加强校门通行控制性管理的通知**

为应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情，做好校园安全防控工作，保障师生健康，按照上级有关要求和学校统一部署，开学后学校校门实行控制性管理。现将相关规定通知如下：

一、校门管理

1.嘉定校区：南门（恒荣路200号）实施校园一卡通、《出入证》管控权限通行；北门暂时关闭。**9月13、14日早上8点前的教职工车辆从南门进，早上8点后的教职工车辆从北门进出。**

2.青浦校区：教学区和生活园区大门开放时间段每天7：00—21：00，宿舍楼门禁每天23：00—5：00关闭，走读生严禁入内。

二、入校人员管理

1.师生员工凭证入校。出示校园出入证、一卡通（或学生证）、随申码、通信行程卡、**《健康管理登记表》（开学报到日出示）**，同时接受体温测量，符合规定的可以进入校园。乘坐校车进入校园的老师请在校门口下车，经测温通道测温后进入校园。

2.走读学生凭《出入证》进出校园，由院（系）进行统计，采集好学生信息后指定一名教师到保卫办公室办理。详见附件1

3.外聘教师、社会服务单位和校企合作单位统计好办证人员信息，经对接部门同意后由申办单位负责人（或凭申办单位负责人授权书）到保卫办公室办理。详见附件2

4.住校师生员工在校期间坚持“非必须不出校”的原则，确有需要出校的应提出申请进行报批。详见附件3

5.住宿学生车辆禁止入校。

6.严禁外来人员和车辆进入校园。确因特殊情况或工作需要来校的必须进入校园的外来人员和车辆，须由对接单位提前报防控办同意后方可入校。

7.严禁外卖进入校园。

**《出入证》办理时间**

**9月12日-9月14日 12：00—13：00（仅办理走读生出入证）**

**9月15日-9月18日 09：00—15：00（均可办理）**

**办理地址：保卫办公室（警务室）**

**嘉定校区办理人员：马老师**

**联系电话：60675958转1040**

**青浦校区办理人员：王老师**

**联系电话：60258299-2030**

**请相关部门根据时间前来办理，自驾车上学的走读学生需签订《走读学生车辆进校承诺书》。9月21日起之前办的临时出入证作废，不再作为出入凭证。**

后勤保卫处

2020年9月9日

附件1：

**出入证办理申请表（走读学生）**

院（系）盖章： 部门负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办证人员信息 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 班级 | 身份证号 | 联系电话 | 现在住址 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注： 提交时请附带办证人身份证复印件、一寸照片。自驾车上学的同学请院（系）严格审核并采集车辆信息。

附件2：

**出入证办理申请表（外聘教师、服务单位、校企合作单位）**

对接部门（盖章）： 对接部门负责人（签字）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办证人员信息 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 联系电话 | 办证事由（含车辆信息） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：提交时请附带办证人身份证复印件、一寸照片。

附件3：

**住校师生临时出入申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 学号/教工号 |  |
| 所属部门 |  | 寝室号 |  | | 联系电话 |  |
| 出校事由 |  | | | | | |
| 前往地点 |  | | | | | |
| 拟出校、返校时间 |  | | | | | |
| 承诺以上填写内容真实准确，如有隐瞒，本人愿承担《中华人民共和国传染病防治法》中规定的相应法律责任。  申请人：  年 月 日 | | | | | | |
| 辅导员及系书记意见：  （学生申请须辅导员、系书记签字）  签名： | | | | 学工部意见：  （学生申请须学工部负责人签字）  签名： | | |
| 部门负责人意见：  签名： | | | | 疫情防控领导小组意见：  签名： | | |
| 注意事项：   1. 师生持申请表和一卡通经校门卫核查后出校（申请表自行妥善保管）。 2. 师生持申请表和一卡通并经校门卫体温检测正常后（申请表交至门卫）方可进校。 3. 不去人员密集场所，做好个人防护措施，佩戴口罩。 | | | | | | |

**走读学生车辆进校承诺书**

本人自觉遵守上海市新冠肺炎疫情防控各项管理规定，按照对自己负责、对他人负责、对学校负责的原则，承担疫情防控社会责任，郑重作出如下承诺：

1.进校时佩戴口罩，主动打开车窗，出示证件，测量体温。

2.进校后直至放学出校，中途不外出。

3.出校时佩戴口罩，主动打开车窗，出示证件。

4.进出校时，车辆不外借，不带人，仅本人使用。

5.自觉遵守道路交通法律、法规和《校园车辆管理规定》，安全驾驶、文明驾驶、遵规泊车。

本人珍惜无数人艰辛付出取得的疫情防控成果，深知疫情防控责任重大，愿意认真履行法定责任，自觉服从管理、接受监督。

班 级： 姓 名：

联系电话： 日 期：